

Thông báo đ^{ến} Ban ch^{ức} nhi^{ệm} Khoa, GVCN các l^{ớp} t^h i CS2 v^à bu^l i g^{ửi} p^h sinh viên đ^{ang} h^{ọc} t^h i c^ả s^ố 2

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: TĐ/ĐHKB-CTCT-SV
Vào giờ gửi sinh viên đang học tại cơ sở 2
(ĐI An - Bình Dương)

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 04 năm 2013
ĐƠN CÔNG TÁC VÀ TÀI LIỆU

**Kính gửi: - Ban chủ nhiệm các Khoa;
- GVCN các lớp tại cơ sở 2.**

Năm học 2012 - 2013 sắp kết thúc, tình hình nhà trường sẽ có nhiều lớp SV đang học tại cơ sở 2 (ĐI An - Bình Dương) để trao đổi tình hình học tập và kết quả phân bổ tự sinh viên.

- ♦ **Nội dung:**
 - Những thuận lợi, khó khăn trong học tập và sinh hoạt;
 - Các ý kiến, kiến nghị với lãnh đạo trường;
 - Phòng Đào tạo hướng dẫn, trả lời các vấn đề học vụ và kế hoạch học tập trong học kỳ sắp tới;
 - Phòng CTCT-SV trao đổi về các vấn đề công tác sinh viên.
- ♦ **Thời gian, địa điểm tổ chức:**
 - Thời gian: **thứ hai tuần học ngày 15/04/2013;**
 - Địa điểm: **Hội trường nhà H1 (Cơ sở 2).**

Lưu ý: Xếp danh **Đại Học Bách Khoa** vào các **09h30'** ngày **15/04/2013** tại **nhà A1**. Để **nghe** **thông tin** chi tiết xin liên hệ phòng gửi.

- ♦ **Thành phần tham dự:**
 - Đại diện Ban Giám hiệu;
 - Đại diện lãnh đạo các phòng ban, Ban chủ nhiệm các Khoa, Trung tâm, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên;
 - GVCN các lớp học tại cơ sở 2;
 - Ban cán sự và 15 SV lớp.

Để công tác chuẩn bị được tốt và đảm bảo số lượng tham dự, P. CTCT-SV kính đề nghị Khoa gửi danh sách tham dự (Danh sách BCN Khoa, GVCN) danh sách tham dự vào lòng gửi về P. CTCT-SV và gửi kèm file (font Times New Roman) theo địa chỉ email hanngoc@hcmuic.edu.vn trước **16h00** ngày **05/04/2013** (theo địa chỉ phòng công tác). Rất mong nhận được sự hỗ trợ của Khoa.

Trân trọng thông báo.

TRƯỜNG PHÒNG CTCT-SV

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu P. CTCT-SV.

TS. Vũ Tấn Thông

[Link download](#)