

Thông báo đ^{ến} Ban ch^{ức} nhi^{ệm} Khoa, GVCN các l^{ớp} t^ổ i CS2 v^à bu^{ổi} i g^{ặp} p^h sinh viên đ^{ang} h^{ọc} c^ả t^ổ i c^ả s^ố 2

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: TĐ/ĐHKB-CTCT-SV
Vụ gửi g^{ửi} sinh viên đ^{ang} học tại cơ sở 2 (ĐI An - Bình Dương)

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 04 năm 2013
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**Kính gửi: - Ban chủ nhiệm các Khoa;
- GVCN các lớp tại cơ sở 2.**

Năm học 2012 - 2013 sắp kết thúc, tình hình nhà trường sẽ có nhiều lớp g^{ặp} SV đ^{ang} học tại cơ sở 2 (ĐI An - Bình Dương) để trao đổi tình hình học tập và kiến thức từ sinh viên.

♦ **Nội dung:**

- Những thuận lợi, khó khăn trong học tập và sinh hoạt;
- Các ý kiến, kiến nghị với lãnh đạo trường;
- Phòng Đào tạo hướng dẫn, trả lời các vấn đề học vụ và kế hoạch học tập trong học kỳ sắp tới;
- Phòng CTCT-SV trao đổi về các vấn đề công tác sinh viên.

♦ **Thời gian, địa điểm tổ chức:**

- Thời gian: **16h00** hàng ngày 11/5/2013;
- Địa điểm: Hội trường nhà H1 (Cơ sở 2).

Lưu ý: X^{ếp} đ^{ến} **Đại** **Học** **Quốc** **Gia** **TP** **HCM** vào lúc 16h30' ngày 11/5/2013 tại sân A1. Để nghỉ **thầy/cô** **giảng** **viên** **đi** **đến** **địa** **điểm** **gặp**.

♦ **Thành phần tham dự:**

- Đại diện Ban Giám hiệu;
- Đại diện lãnh đạo các phòng ban, Ban chủ nhiệm các Khoa, Trung tâm, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên;
- GVCN các lớp học tại cơ sở 2;
- Ban cán sự và 15 SV lớp.

Để công tác chuẩn bị được tốt và đảm bảo số lượng tham dự, P. CTCT-SV kính đề nghị Khoa gửi danh sách tham dự (Danh sách BCN Khoa, GVCN) danh sách tham dự vào lòng g^{ửi} về P. CTCT-SV và gửi kèm file (font Times New Roman) theo địa chỉ email hanngoc@hcmuic.edu.vn trước 16h00' ngày 05/5/2013 (nếu cần) để phòng sắp xếp.

Rất mong nhận được sự hỗ trợ của Khoa.

Trân trọng thông báo.

TRƯỜNG PHÒNG CTCT-SV

Nơi nhận:
- Như kính g^{ửi};
- Lưu P. CTCT-SV.

TS. Vũ Tấn Thông

[Link download](#)