

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
PHÒNG ĐÀO TẠO
 Số: 15/ĐTB-BKDT Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 09 năm 2015
THÔNG BÁO
Kế hoạch đăng ký môn học dự thính

I. Thông tin và cách đăng ký môn học (DKMH)
Đối tượng: Các sinh viên có kết quả đăng ký môn học trong học kỳ chính khóa học năm trước và sinh viên chính quy đăng môn mới, sinh viên học viên cao học cần tự học dự thính tự học kỳ trước.
Khoảng mở lớp các môn đồ án, thực tập ngoài trường, TTTN, LVTN.
 Căn cứ theo đăng ký như sau, sinh viên được nộp TBX sơ bộ.
 - Đăng ký như cầu các môn học cần mở tại mykh.hcmut.edu.vn -> Chọn **Đăng ký môn học (các môn CC)** -> Chọn mục: **Đăng ký môn học** -> Chọn **Đặt tương ứng**.
 - Đăng ký môn học tại mykh.hcmut.edu.vn -> Chọn **Đăng ký môn học (các môn CC)** -> Chọn mục: **Đăng ký môn học** -> Chọn **Đặt tương ứng**.
 - Xem thời khóa biểu tại mykh.hcmut.edu.vn -> Chọn **Xem thời khóa biểu SV**.
 - Thanh toán học phí tại mykh.hcmut.edu.vn -> Chọn **BKPay**.

II. Lớp Dự thính (DT151)
 Mã các môn học chính quy dành cho tất cả các hệ SV, học viên cao học (từ thứ Hai-Từ-Sáu, chiều chủ đầu tiên) -> chi tiết CHI TRẮNG

TT	Nội dung	Thời gian
1	SV đăng ký như cầu các môn học cần mở (online) SV có thể nộp đơn xin mở lớp và nộp phí trong tuần lễ đầu tiên của kỳ học (nếu cần)	Từ 10h00 01/9 đến 15h00 07/9
2	SV đăng ký môn học (online) (nếu không hiểu chính là chấp nhận các môn đã được nộp TBX)	Từ 15h00 22/9 đến 15h00 28/9
3	SV kiểm tra TBX chính thức (online)	Từ 02/10 - 05/10
4	Bắt đầu học kỳ DT151	09/9
5	Các trường hợp ngoại lệ (online)	Từ 10h00 01/10 đến 15h00 04/10
6	Thanh toán học phí DT151 (online)	Từ 10h00 13/10 đến 15h00 19/10

Các ghi chú
 Học phí dự thính: Dự thính miễn phí hạn hoặc không thanh toán thì sẽ bị xóa tên khỏi trong danh sách lớp, không được dự kiểm tra/ĐH (xem chú ý bổ sung) và sẽ bị ghi nợ học phí. SV phải thanh toán các môn tự học dự thính đủ trước để được phép đăng ký môn học chủ đề dự thính tiếp theo.

TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO
 NS: [Signature]
 LÁ CHI THÔNG

NS: [Signature]
 * Các Khoa, TT, ĐCCL, VP, PHĐ, TT, PHĐ.
 * Phòng Quản lý Chất lượng, Phòng Quản lý Đào tạo.
 * Phòng Lưu trữ, Các Bộ Văn phòng.